

PAUL SCHERRER INSTITUT



Martina Füglistner + Elizabeth Bianchi :: LOK :: Paul Scherrer Institut

TdoT 23.10.2022 SwissFEL :: Briefing Helfer

20. Oktober 2022

- **Teil 1 – Allgemeine Infos**
- **Teil 2 – Dokumentation**
- **Teil 3 – Sonstiges**
- **Teil 4 – Crowd Management und Control**
- **Teil 5 – Fragen**

## Teil 1

**Allgemein**

- Personal trifft gem. **Schichtplan** ein
- **Anmelden** beim Stationsverantwortlichen gem. Schichtplan (persönlich oder telefonisch 15 Minuten vor Schicht) oder, falls nicht erreichbar, Empfangszelt (Martina 3141)
- **Abmelden** beim Stationsverantwortlichen gem. Schichtplan (persönlich oder telefonisch 15 Minuten vor Schicht) oder, falls nicht erreichbar, Empfangszelt (Martina 3141)
- Verteilung **Westen, Pins, Namensschilder, Essensgutscheine und Telefonkarte** mit wichtigsten Kontaktnummern - am **Freitag, 21.10., 14:00 - 16:00**, Eingangshalle **Ken Egli und/oder Simon Tiefenbacher**. Falls Abholung am Freitag nicht möglich, bitte am Sonntag, 23.10. beim Empfangszelt abholen
- **Bei Krankheit: spätestens bis Sonntag, 23.10., 08:30 beim Stationsverantwortlichen gem. Schichtplan (persönlich oder telefonisch 15 Minuten vor Schicht) oder, falls nicht erreichbar, Empfangszelt (Martina 3141).** Stationsverantwortlicher **bitte Martina melden, damit Reserve aufgeboten wird**
- **Reserve: am Sonntag, 23.10., bitte auf Standby bis 09:30**
- **Aufräumen:** ab 17:00 können Stationen aufgeräumt werden (letzte Helfer gem. Schichtplan resp. gem. Rücksprache mit Stationsverantwortlichen)

## Teil 2

**Dokumentation**

- Checkliste
- Schichtplan – Einfindungszeit (Änderungen - Martina muss unbedingt über Schichtentausch informiert werden)
- Stationspersonal - bitte wendet Euch direkt an die Stationsverantwortlichen gem. Schichtplan für weitere Details zu Euren Aufgaben
- Sicherheitskonzept (Flucht und Rettungsplan Seite 5)



Dokumente werden per Email verteilt, bitte bei Bedarf ausdrucken

**WICHTIG:**

- PSI Telefon Notrufnummer 3333 (extern 056 310 33 33), Akku vollgeladen  
Telefonkarte mit wichtigsten Kontaktnummern wird verteilt
- Badge (wird von SiZ für alle Mitwirkenden am 23.10. freigeschaltet für Zugang SwissFEL)
- **Vorbildfunktion:**
  - ❖ Keine Privatführungen für Familienangehörige/Freunde
  - ❖ Absperrungen respektieren

### Teil 3

#### Sonstiges

- Wenn immer möglich **ÖV für Anreise** nutzen
- Nur wenige **PSI Parkplätze für Helfer**, sind nicht für Familienangehörige gedacht (Badge muss vorgewiesen werden)
- Med. **Schutzmasken** (oder FFP2) - falls erwünscht, bitte selber mitnehmen
- Empfehlung: **Antigen-Selbsttest** am Sonntagmorgen vor Anreise durchführen
- "**Energiebooster**" Station SwissFEL - beim Empfangszelt
- Wasser für Personal Empfangszelt, Gruppenführer und -begleiter, IV+UV Kamera Zelt - beim Empfangszelt
- Wasser für restliche Helfer: Küche/Aufenthaltsraum SwissFEL EH.058)
- **Dosimeter**: wird am TdoT **nicht** benötigt (wird freigemessen)
- Bitte kleidet Euch entsprechend den Witterungsbedingungen an, insbesondere wenn Ihr draussen/im Zelt im Einsatz seid
- **Kompensation 1 : 1** - bitte direkt mit Linienvorgesetzten besprechen
- Debriefing für Stationsverantwortlichen am 8.11. - Feedback über Fragebogen

## Teil 4

### **Crowd Management und Control-Personal**

- Timer <http://sf-countdown.psi.ch/>
- **Geführte Touren**
  - Ausgabe Eintrittskarten (max. 15 Personen)
  - Kinder nur ab 10 Jahren
  - bei Personen mit Gehbehinderung darauf hinweisen, dass absolut nicht barrierefrei - auf individuelle Tour hinweisen
  - Falls Besucher geführte Tour zur Toilette gehen müssen, durchlassen (können für Tour nur mit Vorweisen der "Eintrittskarte" wieder durchgelassen werden)
  - Im Falle eines Unwetters (Starkniederschlag, Hagelschlag, Gewitter) Besucherinnen und Besuchern ermöglichen dass sie sich im Gebäude unterstellen können. Darauf achten, dass der Raum/das Zelt nicht überfüllt wird. Falls Hilfe benötigt, SiZ je nach Dringlichkeit über die 2600 oder die interne Notrufnummer 3333 informieren

## Teil 4

**Crowd Management und Control-Personal**• **Individuelle Tour**

- Einlass **50 Personen** alle 10 Minuten. Zeiten werden bei möglicher Überfüllung entsprechend angepasst. Crowd Control steht stets in Verbindung mit Empfangszelt
- bitte **Click Counter** (FunCoolApps - Google Play / Schimera Pty Ltd - Apple App Store) auf Smartphone installieren. Beide Apps sind kostenlos
- Mit gesundem Menschenverstand: "aus sicherheitstechnischen Gründen bitte dichte Menschenansammlung vermeiden"
- Bei einer **Überfüllung** des Bereiches oder der Station (max. 1 Person/m<sup>2</sup>) dafür sorgen, dass der **Einlass gestoppt** wird
- Im Falle eines **Unwetters** (Starkniederschlag, Hagelschlag, Gewitter) Besucherinnen und Besuchern ermöglichen dass sie sich im Gebäude unterstellen können. Darauf achten, dass der Raum/das Zelt nicht überfüllt wird. Falls Hilfe benötigt, SiZ je nach Dringlichkeit über die 2600 oder die interne Notrufnummer 3333 informieren
- PSD-Assistentinnen: bitte Notebook mit Netzkabel mitnehmen
- Sicherstellen: **Tour nur one way** - Besucher der individuelle Tour nicht durch Absperrung gehen lassen
- Bei Unwetter, Bereich vergrössern (nur in Absprache mit Martina)
- Allgemeine Auskunft (Toilette, Sanität, Weg zum Rundgang weisen, etc.)

**Danke Euch allen für  
Eure geschätzte  
Unterstützung am Tag  
der offenen Tür!**

